

丹凤县行政审批服务局
2025年部门预算公开说明

目 录

第一部分：部门概况

一、主要职能及机构设置

二、工作任务

三、预算单位构成

四、人员情况说明

第二部分：部门预算收支情况说明

五、收支预算总体情况说明

六、财政拨款收支情况说明

七、一般公共预算拨款支出明细情况说明

八、政府性基金预算支出情况说明

九、国有资本经营预算拨款收支情况说明

第三部分：其他重要事项说明

十、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

十一、国有资产占有使用及资产购置情况说明

十二、政府采购情况说明

十三、绩效目标情况说明

十四、机关运行经费安排情况说明

第四部分：专业名词解释

第五部分：部门预算公开报表

第一部分：部门概况

一、主要职能及机构设置

（一）主要职能

负责全县行政审批制度改革工作。全面清理行政审批事项，最大程度减少对生产经营活动的许可；做好中、省、市已取消和下放的行政审批事项的落实和衔接，加大行政审批事项向镇（街道）下放管理工作；加快投资项目在线审批监管平台建设，实施在线监测并向社会公开；全面清理规范行政审批中介服务，对保留的行政审批中介服务实行清单管理并向社会公布；拟订全县行政审批和政务服务管理办法并组织实施；承接县级有关部门划转的行政审批和政务服务事项，按照原审批部门提供的审批标准实施行政审批，提供相关政务服务和便民服务；全面加强行政审批和政务服务项目目录化、编码化管理，积极推行并联审批、联审联办、告知承诺等方式，不断提高审批服务集中办理质量和效率；推动建立行政审批和政务服务领导联席会议制度，建立和完善审批服务协调机制。负责将政府职能、法律依据、实施主体、职责权限、管理流程、监督方式等事项以权力清单的形式向社会公开，逐一厘清与行政权力相对应的责任事项、责任主体、责任方式；负责建立行政事业性收费和政府性基金清单制度，清理取消不合法、不合规、不合理的收费基金项目。

（二）机构设置

丹凤县行政审批服务局，行政单位，正科级规格，财政全额拨款，行政编制6名，设局长1名，副局长1名，股级领导职数4名。内设党政办公室、审批服务股、政策法规股。丹凤县政务服务中心、丹凤县行政审批技术保障中心隶属丹凤县行政审批服务局管理。

二、工作任务

2025年，我局将持续以“高效办成一件事”、高效服务全县重大项目建设和推进政务服务标准化、规范化、便利化为抓手，进一步落实“证照分离”“容缺受理”“告知承诺”“一件事一次办”等“放管服”改革举措，实现审批服务领域营商环境持续优化提升。

（一）深化审批制度改革。

1. 聚焦招商引资、“五上”企业发展等工作重点，充分发挥行政审批工作职能，推进审批工作标准化、便利化、法制化进程，持续开展“一对一”精准服务，支持市场主体做大做强；加大“证照联办”工作力度，将更多的涉企经营许可事项纳入“联办”。

2. 聚焦“多审合一、多证合一”改革要求，积极对接市审批局及县级相关部门统一规范标准、强化成果共享，对现有的办事指南、申请表单和申报材料清单进行清理，进一步简化和规范申报材料。

3. 持续探索施工许可证分阶段办理，不断压缩办结时限，解决项目落地慢、开工慢问题，进一步强化项目服务保

障；积极探索医生、护士执业证实现无纸化网上申报，证件实现电子化，更进一步提高便民力度。

4. 拓宽电子证照应用场景，助推医护执业注册更便捷。医护注册人员在系统上传申请材料，工作人员全程网上审批，结果以电子证照形式反馈。通过电子证照应用实现医师护士注册、变更业务从原来的“有纸化”到“无纸化”、从“跑一次”到“跑零次”、从“面对面”到“键对键”。

5. 做好“放管服”改革工作总结和经验复制推广，围绕重点工作进行试点创新。充分发挥示范引领作用，加强信息报送，持续提升改革影响力。

6. 规范“容缺受理+承诺制”审批，用好“六库两线一码”项目管理平台，常态化开展项目周集中审活动，建立“帮代办”服务机制，提供全流程服务，一般社会投资项目和政府投资项目从立项批复（备案）到取得施工许可的审批时限压缩至45个工作日。

7. 规范“容缺受理+承诺制”审批，用好“六库两线一码”项目全过程管理平台，常态化开展项目“周集中审”活动，建立“帮代办”服务机制，提供全流程服务，一般社会投资项目和政府投资项目从立项批复（备案）到取得施工许可的审批时限压缩至45个工作日。

8. 健全行政审批技术审查机制。设立丹凤县行政审批专家库，为县级行政审批事项现场核查、勘验、评审、论证、咨询提供各领域专家和技术支持，严格工作程序，防范行政审批技术性风险。

（二）健全政务服务机制。

1. 进一步完善“代办帮办”工作机制，在原有基础上持续更新县、镇（街道）、村（社区）“代办帮办”事项清单，同时进行建链、补链，整理形成各个事项办理的链式程序，更加集约高效地满足企业和群众的办事需求；打造全天候自助服务和移动端模式，进一步引进更多部门的自助设备进驻大厅，推动更多政务服务事项实现移动端和自助端事项应上尽上，推动企业和群众办事线上“一网通办”、线下“只进一扇门”、现场“最多跑一次”。

2. 围绕“高效办成一件事”要求，聚焦自然人、企业经营、项目建设全生命周期，推进“一件事一次办”改革，实现政务服务提质增效。

3. 聚焦企业和群众办事堵点难点问题，常态化开展部门负责人“坐窗口、走流程、优服务”活动。

4. 引进更多部门的自助设备进驻政务大厅，向镇（办）下放更多的服务事项，加强“秦务员”等政务服务小程序功能宣传，推动更多政务服务事项“自助办”“掌上办”“就近办”“随时办”“不见面办”。

5. 持续探索优化政务服务举措，争创国家工人先锋号、省级巾帼文明岗。

三、预算单位构成

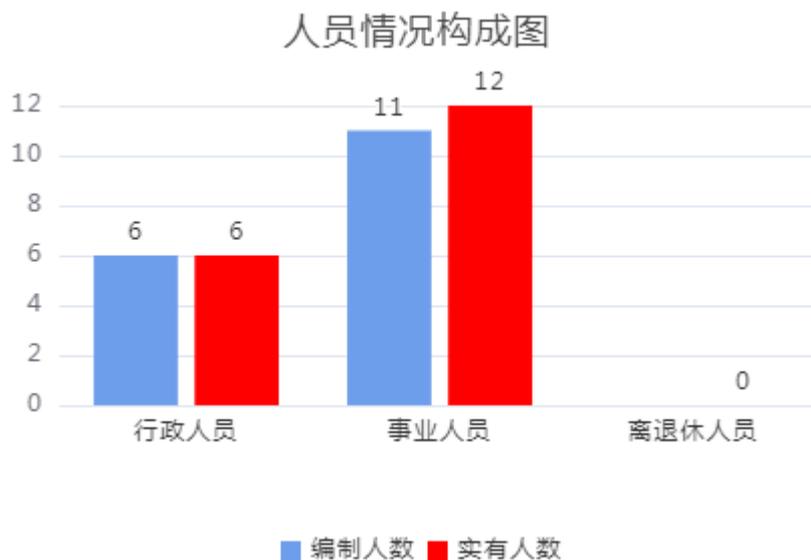
从预算单位构成看，本部门的部门预算包括部门本级（机关）预算和所属事业单位预算。

纳入本部门当年预算编制范围的二级预算单位共有3个，包括：

序号	单位名称	拟变动情况
1	丹凤县行政审批服务局本级（机关）	
2	丹凤县政务服务中心	
3	丹凤县行政审批技术保障中心	

四、人员情况说明

截至上年底，本部门人员编制17人，其中行政编制6人，事业编制11人；实有人员18人，其中行政6人，事业12人。单位管理的离退休人员0人。



第二部分：部门预算收支情况说明

五、收支预算总体情况说明

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。本部门当年预算收入392.80万元，其中：一般公共预算拨款392.80万元，较上年增加24.85万元，增长6.75%，增长的主要原因是：本年度新增人员3名，工资及各

类社保费用增加；本部门当年预算支出392.80万元，其中：一般公共预算拨款392.80万元，较上年增加24.85万元，增长6.75%，增长的主要原因是：本年度新增人员3名，工资及各类社保费用增加。

六、财政拨款收支情况说明

本部门当年财政拨款收入392.80万元，其中：一般公共预算拨款收入392.80万元，较上年增加24.85万元，增长6.75%，增长的主要原因是：本年度新增人员3名，工资及各类社保费用增加；本部门当年财政拨款支出392.80万元，其中：一般公共预算拨款支出392.80万元，较上年增加24.85万元，增长6.75%，增长的主要原因是：本年度新增人员3名，工资及各类社保费用增加。

七、一般公共预算拨款支出明细情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

本部门当年一般公共预算拨款支出392.80万元，较上年增加24.85万元，增长6.75%，增长的主要原因是：本年度新增人员3名，工资及各类社保费用增加。

（二）支出按功能科目分类的明细情况

本部门当年一般公共预算支出392.80万元，其中：

1. 政务公开审批（2010306）332.20万元，较上年增加14.78万元，增长4.66%，增长的主要原因是：本年度新增人员3名，工资及各类社保费用增加；

2. 机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）21.98万元，较上年增加3.33万元，增长17.86%，增长的主要原因是：本年度新增人员3名，养老保险费用增加；

3. 机关事业单位职业年金缴费支出（2080506）10.99万元，较上年增加1.66万元，增长17.79%，增长的主要原因是：本年度新增人员3名，职业年金增加；

4. 行政单位医疗（2101101）4.23万元，较上年增加0.76万元，增长21.90%，增长的主要原因是：本年度新增人员1名，医疗保险费用增加；

5. 事业单位医疗（2101102）6.92万元，较上年增加1.82万元，增长35.69%，增长的主要原因是：本年度新增人员2名，医疗保险费用增加；

6. 住房公积金（2210201）16.48万元，较上年增加2.49万元，增长17.80%，增长的主要原因是：本年度新增人员3名，公积金增加。

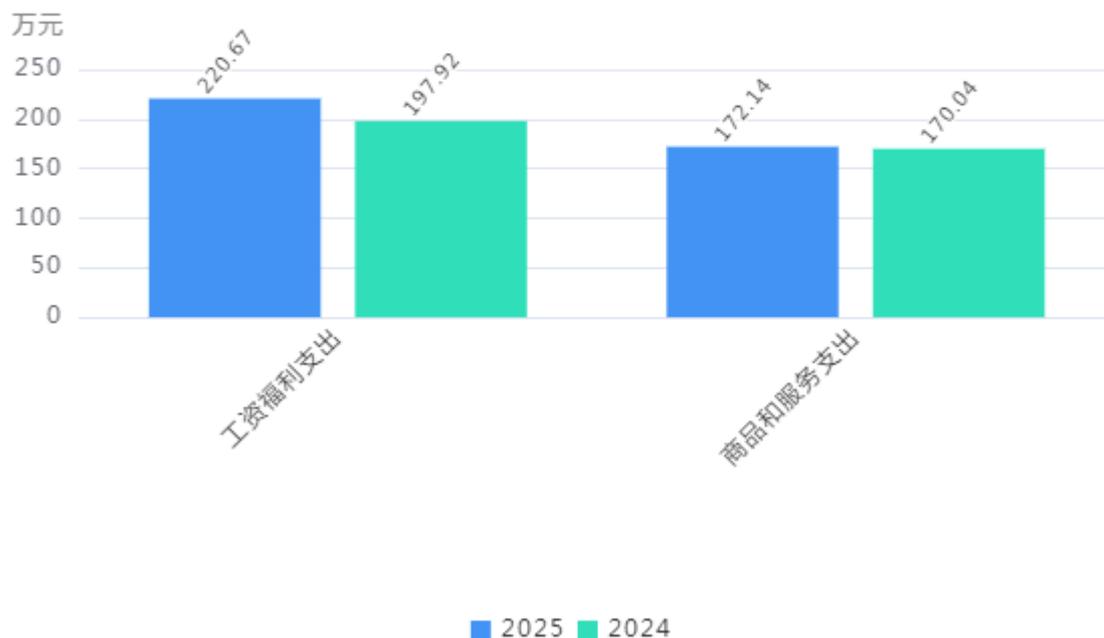
（三）支出按经济科目分类的明细情况

1. 按照部门预算支出经济分类，本部门当年一般公共预算支出392.80万元，其中：

（1）工资福利支出（301）220.67万元，较上年增加22.75万元，增长11.49%，增长的主要原因是：本年度新增人员3名，工资及各类社保费用增加；

（2）商品和服务支出（302）172.14万元，较上年增加2.10万元，增长1.24%，增长的主要原因是：本年度新增人员3名，公用经费增加。

支出按部门预算支出经济分类对比图

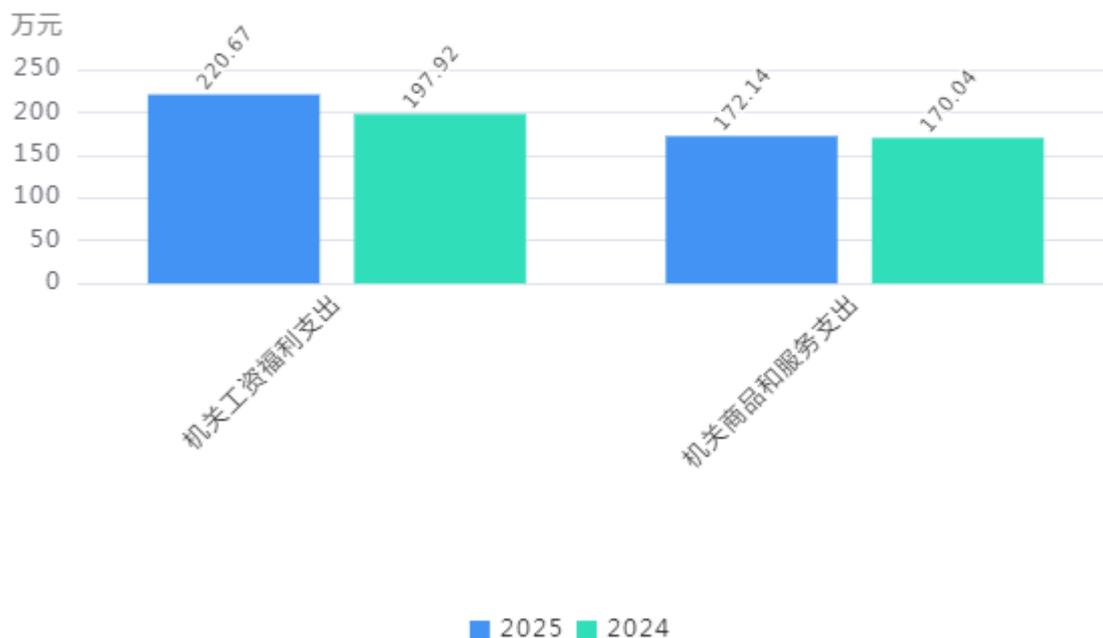


2. 按照政府预算支出经济分类，本部门当年一般公共预算支出392.80万元，其中：

（1）机关工资福利支出（501）220.67万元，较上年增加22.75万元，增长11.49%，增长的主要原因是：本年度新增人员3名，工资及各类社保费用增加；

（2）机关商品和服务支出（502）172.14万元，较上年增加2.10万元，增长1.24%，增长的主要原因是：本年度新增人员3名，公用经费增加。

支出按政府预算支出经济分类对比图



八、政府性基金预算支出情况说明

本部门无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

九、国有资本经营预算拨款收支情况说明

本部门无当年国有资本经营预算收支。

第三部分：其他重要事项说明

十、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本部门当年一般公共预算未安排“三公”经费及会议费、培训费支出。

本部门当年一般公共预算“三公”经费预算支出0.00万元，较上年无增减。其中：

因公出国（境）经费0.00万元，上年及本年度，本部门

均无因公出国（境）经费预算；

公务接待费0.00万元，上年及本年度，本部门均无公务接待费预算；

公务用车运行维护费0.00万元，上年及本年度，本部门均无公务用车运行维护费预算；

公务用车购置费0.00万元，上年及本年度，本部门均无公务用车购置费预算。

本部门当年一般公共预算会议费预算支出0.00万元，较上年无增减。

本部门当年一般公共预算培训费预算支出0.00万元，较上年无增减。

十一、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截至上年底，本部门所属预算单位共有车辆0辆，单价20万元以上的设备0台（套）。当年部门预算安排购置车辆0辆；安排购置单价20万元以上的设备0台（套）。

十二、政府采购情况说明

本部门当年无政府采购预算，并已公开空表。

十三、绩效目标情况说明

本部门绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算拨款392.80万元，政府性基金预算拨款0.00万元，国有资本经营预算拨款0.00万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

十四、机关运行经费安排情况说明

本部门当年机关运行经费预算安排9.20万元，较上年增加1.60万元，增长21.05%，增长的主要原因是：本年度新增人员3名，公用经费增加。

第四部分：专业名词解释

一、一般公共预算：是指对以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

二、政府性基金预算：是指以依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。政府性基金预算应当根据基金项目收入情况和实际支出需要，按基金项目编制，做到以收定支。

三、国有资本经营预算：是指国家以所有者身份依法取得国有资本收益，并对所得收益进行分配而发生的各项收支预算，是政府预算的重要组成部分。国有资本经营预算按年度单独编制，纳入本级人民政府预算，报本级人民代表大会批准。国有资本经营预算支出按照当年预算收入规模安排，不列赤字。

四、财政拨款收入：是指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算资金、政府性基金预算资金和国有资本经营预算资金。

五、财政专户管理资金收入：专指教育收费收入，包括目前在财政专户管理的高中以上学费、住宿费，高校委托培养费，党校收费，教育考试考务费，函大、电大、夜大及短期培训班费等。

六、事业收入：是指事业单位开展专业业务活动，及其辅助活动取得的收入，不含教育收费收入。

七、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

八、上级补助收入：是指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政拨款收入。

九、附属单位上缴收入：是指事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

十、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生支出，包括人员经费和公用经费。

十一、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十二、人员经费：人员经费是指部门和单位“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”中属于基本支出内容的支出，包括基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位养老保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离退休费、生活补助等。

十三、公用经费：主要是指部门和单位“商品和服务支出”和“资本性支出”中属于基本支出内容的支出，包括办公费、水费、电费、邮电费、物业管理费、交通费、差旅

费、日常维修(护)费、会议费、租赁费、招待费、培训费、福利费、工会经费、办公设备购置、其他商品和服务支出等。

十四、“三公”经费：包括因公出国（境）费、公务接待费、公务用车购置及运行维护费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开展的各项公务接待（含外宾接待）支出。

十五、机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分：部门预算公开报表

2025年部门综合预算公开报表

部门名称：丹凤县行政审批服务局

保密审查情况： 已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

报表目录

报表	报表名称	是否空表	表格为空的理由
表1	部门综合预算收支总表	否	
表2	部门综合预算收入总表	否	
表3	部门综合预算支出总表	否	
表4	部门综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	部门综合预算政府性基金收支表	是	本部门不涉及
表10	部门综合预算专项业务经费支出表	否	
表11	部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	是	本部门不涉及
表12	部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	是	本部门不涉及
表13	部门专项业务经费绩效目标表	否	
表14	部门整体支出绩效目标表	否	
表15	专项资金总体绩效目标表	是	本部门不涉及

表2

部门综合预算收入总表

单位：元

单位编码	单位名称	部门预算											
		合计	一般公共预算拨款		政府性基金拨款	上级补助收入	事业收入	事业单位经营收入	使用非财政拨款结余	对附属单位上缴收入	上年结转	上年实户资金余额	其他收入
			小计	其中：专项资金列入部门预算项目									
	合计	3,928,020.00	3,928,020.00										
230	丹凤县行政审批服务局	3,928,020.00	3,928,020.00										
230001	丹凤县行政审批服务局	1,493,971.00	1,493,971.00										
230002	丹凤县政务服务中心	1,797,628.00	1,797,628.00										
230003	丹凤县行政审批技术保障中心	636,421.00	636,421.00										

表3

部门综合预算支出总表

单位：元

单位编码	单位名称	部门预算									
		合计	公共预算拨款		政府性基金拨款	事业收入	事业单位经营收入	对附属单位上缴收入	上年实户资金余额	其他收入	上年结转
			小计	其中：专项资金列入部门预算的项目							
	合计	3,928,020.00	3,928,020.00								
230	丹凤县行政审批服务局	3,928,020.00	3,928,020.00								
230001	丹凤县行政审批服务局	1,493,971.00	1,493,971.00								
230002	丹凤县政务服务中心	1,797,628.00	1,797,628.00								
230003	丹凤县行政审批技术保障中心	636,421.00	636,421.00								

表4

部门综合预算财政拨款收支总表

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	3,928,020.00	一、财政拨款	3,928,020.00	一、财政拨款	3,928,020.00	一、财政拨款	3,928,020.00
1、一般公共预算拨款	3,928,020.00	1、一般公共服务支出	3,321,958.00	1、人员经费和公用经费支出	2,338,020.00	1、机关工资福利支出	2,206,660.00
其中：专项资金列入部门预算的项目		2、外交支出		(1)工资福利支出	2,206,660.00	2、机关商品和服务支出	1,721,360.00
2、政府性基金拨款		3、国防支出		(2)商品和服务支出	131,360.00	3、机关资本性支出	
3、国有资本经营预算收入		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助		4、机关资本性支出（基本建设）	
		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	1,590,000.00	6、对事业单位资本性补助	
		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
		8、社会保障和就业支出	329,696.00	(2)商品和服务支出	1,590,000.00	8、对企业资本性支出	
		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	
		10、卫生健康支出	111,518.00	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
		11、节能环保支出		(5)资本性支出(基本建设)		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出			
		13、农林水支出		(7)对企业补助(基本建设)			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	164,848.00				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
本年收入合计	3,928,020.00	本年支出合计	3,928,020.00	本年支出合计	3,928,020.00	本年支出合计	3,928,020.00
上年结转		结转下年		结转下年		结转下年	
收入总计	3,928,020.00	支出总计	3,928,020.00	支出总计	3,928,020.00	支出总计	3,928,020.00

表5

部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	3,928,020.00	2,246,020.00	92,000.00	1,590,000.00	
201	一般公共服务支出	3,321,958.00	1,639,958.00	92,000.00	1,590,000.00	
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	3,321,958.00	1,639,958.00	92,000.00	1,590,000.00	
2010306	政务公开审批	3,321,958.00	1,639,958.00	92,000.00	1,590,000.00	
208	社会保障和就业支出	329,696.00	329,696.00			
20805	行政事业单位养老支出	329,696.00	329,696.00			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	219,798.00	219,798.00			
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	109,898.00	109,898.00			
210	卫生健康支出	111,518.00	111,518.00			
21011	行政事业单位医疗	111,518.00	111,518.00			
2101101	行政单位医疗	42,297.00	42,297.00			
2101102	事业单位医疗	69,221.00	69,221.00			
221	住房保障支出	164,848.00	164,848.00			
22102	住房改革支出	164,848.00	164,848.00			
2210201	住房公积金	164,848.00	164,848.00			

表6

部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
合计				3,928,020.00	2,246,020.00	92,000.00	1,590,000.00	
301	工资福利支出			2,206,660.00	2,206,660.00			
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	736,128.00	736,128.00			
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	220,356.00	220,356.00			
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	135,978.00	135,978.00			
30107	绩效工资	50101	工资奖金津补贴	300,060.00	300,060.00			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	219,798.00	219,798.00			
30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费	109,898.00	109,898.00			
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	111,518.00	111,518.00			
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	10,076.00	10,076.00			
30113	住房公积金	50103	住房公积金	164,848.00	164,848.00			
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	198,000.00	198,000.00			
302	商品和服务支出			1,721,360.00	39,360.00	92,000.00	1,590,000.00	
30201	办公费	50201	办公经费	1,532,000.00		92,000.00	1,440,000.00	
30227	委托业务费	50205	委托业务费	150,000.00			150,000.00	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	39,360.00	39,360.00			

表7

部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	2,338,020.00	2,246,020.00	92,000.00	
201	一般公共服务支出	1,731,958.00	1,639,958.00	92,000.00	
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	1,731,958.00	1,639,958.00	92,000.00	
2010306	政务公开审批	1,731,958.00	1,639,958.00	92,000.00	
208	社会保障和就业支出	329,696.00	329,696.00		
20805	行政事业单位养老支出	329,696.00	329,696.00		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	219,798.00	219,798.00		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	109,898.00	109,898.00		
210	卫生健康支出	111,518.00	111,518.00		
21011	行政事业单位医疗	111,518.00	111,518.00		
2101101	行政单位医疗	42,297.00	42,297.00		
2101102	事业单位医疗	69,221.00	69,221.00		
221	住房保障支出	164,848.00	164,848.00		
22102	住房改革支出	164,848.00	164,848.00		
2210201	住房公积金	164,848.00	164,848.00		

表8

部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
		合计		2,338,020.00	2,246,020.00	92,000.00	
301	工资福利支出			2,206,660.00	2,206,660.00		
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	736,128.00	736,128.00		
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	220,356.00	220,356.00		
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	135,978.00	135,978.00		
30107	绩效工资	50101	工资奖金津补贴	300,060.00	300,060.00		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	219,798.00	219,798.00		
30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费	109,898.00	109,898.00		
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	111,518.00	111,518.00		
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	10,076.00	10,076.00		
30113	住房公积金	50103	住房公积金	164,848.00	164,848.00		
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	198,000.00	198,000.00		
302	商品和服务支出			131,360.00	39,360.00	92,000.00	
30201	办公费	50201	办公经费	92,000.00		92,000.00	
30227	委托业务费	50205	委托业务费				
30239	其他交通费用	50201	办公经费	39,360.00	39,360.00		

表9

部门综合预算政府性基金收支表

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、政府性基金拨款		一、科学技术支出		一、人员经费和公用经费支出		一、机关工资福利支出	
		二、文化旅游体育与传媒支出		工资福利支出		二、机关商品和服务支出	
		三、社会保障和就业支出		商品和服务支出		三、机关资本性支出	
		四、节能环保支出		对个人和家庭的补助		四、机关资本性支出（基本建设）	
		五、城乡社区支出		其他资本性支出		五、对事业单位经常性补助	
		六、农林水支出		二、专项业务经费支出		六、对事业单位资本性补助	
		七、交通运输支出		工资福利支出		七、对企业补助	
		八、资源勘探工业信息等支出		商品和服务支出		八、对企业资本性支出	
		九、金融支出		对个人和家庭的补助		九、对个人和家庭的补助	
		十、其他支出		债务付息及费用支出		十、其他支出	
				资本性支出（基本建设）			
				资本性支出			
				对企业补助（基本建设）			
				对企业补助			
				对社会保障基金补助			
				其他支出			
				三、上缴上级支出			
				四、事业单位经营支出			
				五、对附属单位补助支出			
本年收入合计		本年支出合计		本年支出合计		本年支出合计	

表10

部门综合预算专项业务经费支出表

单位：元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
	合计	1,590,000.00	
230	丹凤县行政审批服务局	1,590,000.00	
230001	丹凤县行政审批服务局	480,000.00	
-	丹凤县行政审批服务局	480,000.00	
	专用项目	480,000.00	
	新开办企业免费刻制公章	150,000.00	新开办企业免费刻制公章
	行政审批经费	330,000.00	行政审批经费
230002	丹凤县政务服务中心	1,110,000.00	政务服务中心日常运行保障费
-	丹凤县政务服务中心	1,110,000.00	政务服务中心日常运行保障费
	专用项目	1,110,000.00	
	政务服务中心运行费	1,110,000.00	政务服务中心日常运行保障费

表11

部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表

单位：元

科目编码 类 款 项	单位编码	采购项目	采购目录	购买服务内容	规格型号	数量	部门预 算支出 经济科 目编码		政府预 算支出 经济科 目编码		实施采购时间	预算金额	说明
							类	款	类	款			
合计													

表13

部门专项业务经费绩效目标表

(2025年度)

项目名称		行政审批经费			
主管部门		丹凤行政审批服务局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:	33	执行率分 值(10分)	
		其中:财政拨款	33		
		其他资金	0		
年度目标	全省优化提升营商环境工作要求,全面加强行政审批事项目录化,积极推行市场主题登记、工程项目并联审批、联审联办不断提高审批服务集中办理质量和效率。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90分)
	产出指标	数量指标	办理审批业务	≥9000 件	
		质量指标	行政审批事项一次办结率	≥100%	
		时效指标	审批办理时效	48小时	
		成本指标	成本控制率	≤100%	
	效益指标	经济指标	优化营商环境	持续优化	
		社会效益指标	高质量服务办事群众	零投诉	
		可持续影响指标	提优化营商环境、提升政务效能、便民服务能力和水平	持续优化	
	满意度指标	服务对象满意度指标	社会民众满意率	≥100%	

注: 1、年度绩效指标可选择填写。

2、没有专项业务经费的主管部门,应公开空表并说明。

表13

部门专项业务经费绩效目标表

(2025年度)

项目名称		新开办企业免费刻制公章			
主管部门		丹凤县政务服务中心			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:	15	执行率分 值(10分)	
		其中:财政拨款	15		
		其他资金	0		
年度 目标	全省优化提升营商环境工作要求,为新开办登记企业免费刻制5枚防伪印章为约400余户,促进市场主体稳定增长,优化提升营商环境。				
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90分)
	产出指标	数量指标	免费为新办企业刻制印章	≤5枚	
		质量指标	防伪印章质量达标率	≥100%	
		时效指标	印章刻制时限	半个工作日内	
		成本指标	成本控制率	≤100%	
	效益指标	经济效益 指标	减轻企业负担	适当减轻	
		社会效益 指标	高质量服务办事群众	零投诉	
		可持续影 响指标	提优化营商环境、提升政务效能、便民服务能力和水平	持续优化	
	满意度指 标	服务对象 满意度指 标	社会民众满意率	≥100%	

注: 1、年度绩效指标可选择填写。
2、没有专项业务经费的主管部门,应公开空表并说明。

表13

部门专项业务经费绩效目标表

(2025年度)

项目名称		丹凤县政务服务中心运行费			
主管部门		丹凤县政务服务中心			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:	111	执行率分 值(10分)	
		其中:财政拨款	111		
		其他资金	0		
年度目标	政务服务中心按照全省优化提升营商环境工作要求,确保县政务服务中心和12345便民服务热线平台正常运行,推进政务服务一网通办工作,持续优化提升营商环境,不断提升政务服务水平。实施政务服务事项集中办理,方便企业群众办事,提升公众满意度。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90分)
	产出指标	数量指标	办理政务服务事项	≥9000件	
		质量指标	一网通办办结率	≥100%	
		时效指标	服务事项办理实效	48小时	
	效益指标	经济效益指标	优化营商环境	持续优化	
		社会效益指标	高质量服务办事群众	零投诉	
		可持续影响指标	提优化营商环境、提升政务效能、便民服务能力水平	持续优化	
	满意度指标	服务对象满意度指标	社会民众满意率	≥100%	

注: 1、年度绩效指标可选择填写。
2、没有专项业务经费的主管部门,应公开空表并说明。

表14

部门整体支出绩效目标表

(2025年度)

部门（单位）名称		丹凤县行政审批服务局				
年度主要任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）			执行率 分值（10分）
			总额	财政拨款	其他资金	
	行政审批服务局	行政审批事项受理等业务开展	149.4	149.4		
	政务服务中心	政务服务高效办成一件事	179.76	179.76		
	技术保障中心	行政审批技术保障支撑工作	63.64	63.64		
金额合计		392.8	392.8			
年度总体目标	<p>目标1：不断提升营商环境做好行政审批各项审批业务工作；承接县级有关部门划转的行政审批和政务服务事项，按照原审批部门提供的审批标准实施行政审批，提供相关政务服务和便民服务；全面加强行政审批和政务服务事项目录化、编码化管理，积极推行并联审批、联审联办、告知承诺等方式，不断提高审批服务集中办理质量和效率；推动建立行政审批和政务服务领导联席会议制度，建立和完善审批服务协调机制。</p> <p>目标2：按照工作要求，确保县政务服务中心和12345便民服务热线平台正常运行，推进政务服务“一网通办”工作，持续优化提升营商环境，不断提升政务服务水平。实施政务服务事项集中办理，方便企业群众办事，提升公众满意度。</p>					
年度绩效指标	二级指标		三级指标		指标值	分值权重
	产出指标	数量指标	办理审批业务		≥5500项	
			办理政务服务事项		≥9000件	
		质量指标	行政审批事项一次办结率		≥99%	
			一网通办办结率		≥100%	
		时效指标	审批办理时效		办结时限≤15个工作日	
			服务事项办理实效		48小时	
	效益指标	经济效益指标	优化营商环境		持续优化	
		社会效益指标	高质量服务办事群众		零投诉	
		可持续影响指标	提优化营商环境、提升政务效能、便民服务能力和服务水平		持续优化	
满意度指标	服务对象满意度指标	社会民众满意率		≥100%		

注：1、年度绩效指标可选择填写。
2、部门应公开本部门整体预算绩效。

表15

专项资金总体绩效目标表

(2025年度)

项目名称					
主管部门		实施期限			执行率分值 (10分)
资金金额 (万元)	实施期资金总额：		年度资金总额：		
	其中：财政拨款		其中：财政拨款		
	其他资金	其他资金			
总体目标	实施期总目标			年度总目标	
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90分)
	产出指标	数量指标			
		质量指标			
		时效指标			
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标			
		可持续影响指标			
满意度指标	服务对象满意度指标				

注：1、绩效指标可选择填写。

2、不管理本级专项资金的主管部门，应公开空表并说明。